

ASSOCIACIÓ DE CONSUM RESPONSABLE LA VINAGRETA

ESTATUTS

Capítol I

Denominació, finalitats i domicili

Article 1

Amb la denominació Associació de Consum Responsable La Vinagreta es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- promoure una actitud responsable i compromesa en el consum, de manera que siguin els socis els responsables de les decisions que prenen al comprar, i no pas distribuïdors ni intermediaris.
- promoure una consciència crítica sobre les cadenes de consum massiu i el malbaratament de recursos que comporta. Fomentar el consum d'allò que es necessita i és adequat al cicle natural del nostre entorn i a la producció pròpia de la zona.
- establir relacions comercials de mútua confiança i corresponsabilitat amb productors, pagesos, elaboradors i distribuïdors – preferiblement locals –, amb l'objectiu de consumir de manera conscient i responsable, coneixedors de les problemàtiques i avantatges del petit productor, i amb la voluntat d'afavorir el comerç local i ecològic.
- fomentar un consum d'acord amb els criteris i ideari de la associació, evitant despeses o contaminació innecessàries per transport, emmagatzematge o comercialització, i promovent un ús racional dels recursos i una reducció radical dels residus.
- adequar la nostra dieta als ritmes naturals de la producció i als productes frescos, ecològics i naturals del nostre entorn.
- conèixer la procedència i les formes i eines de producció d'allò que consumim.
- procurar un treball col·lectiu equitatiu en funció de la disponibilitat personal
- procurar l'intercanvi de coneixements i experiències entre els socis/es i entre la associació i el seu entorn, fomentant el consum responsable, el respecte a la natura i la difusió d'hàbits de consum saludables.
- transcendir l'aïllament social i l'individualisme egoista que fomenta el sistema capitalista actual, per defensar un sistema col·lectiu i assembleari on tots els individus comparteixin uns objectius i una responsabilitat comuns.
- Implementar mecanismes que facilitin la màxima transparència en tots els processos de consum.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- establiment de relacions comercials de confiança i corresponsabilitat

amb pagesos, productor, elaboradors i distribuïdors que treballen d'acord amb l'ideari i els criteris de l'associació.

- comandes periòdiques col·lectives de productes frescos i ecològics.
- avaluació i seguiment dels proveïdors per tal d'establir una relació propera de mútua comprensió i confiança, trencant les tradicionals barreres que intermediaris i grans distribuïdors interposen entre la producció i el consum.
- repartiment equitatiu i col·lectiu de les tasques, fomentant la participació activa de tots els socis i sòcies.
- implicació activa en l'associacionisme local i en els moviments i entitats socials que coincideixin amb l'ideari de l'associació.
- activitats de difusió de formes de consum alternatiu, crític i responsable.
- activitats diverses que fomenten els valors i les idees sobre les que es basa l'associació i que faciliten l'intercanvi de coneixement, idees i experiències entre els socis.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Vilanova i la Geltrú, al local de l'Ateneu Vilanoví, el qual radica a la Plaça Llarga, número 19.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Comissió Permanent.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
 2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
- Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a l'Assemblea General i serà ella qui prendrà la decisió sobre la petició.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per a qualsevol de les comissions.
3. Exercir les tasques que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Comissió Permanent.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per consens els assumptes que són competència de l'Assemblea. Només en el cas que el consens es demostrï inviable, es procedirà a la votació per majoria simple.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General. Tots els acords presos són revisables en futures Assemblees.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la tasca de la Comissió Permanent, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir els membres de les diferents comissions i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Imposar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- l) Prendre qualsevulla altra decisió sobre les activitats i iniciatives de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària amb periodicitat mensual, el primer divendres de cada mes.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Comissió Permanent, o per la persona en qui aquesta Comissió delegui, a les cartelleres físiques i a la xarxa digital de l'associació, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, el lloc, la data i l'hora de la reunió. L'ordre del dia s'estableix de forma participativa

i col·lectiva mitjançant arxiu compartit per Internet.

2. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, una setmana abans de la data de la reunió, mitjançant la xarxa de correu electrònic que és el principal mitjà de comunicació interna de l'associació.,

3. Les reunions de l'Assemblea General són assembleàries i participatives. L'ordre del dia s'ha acordat col·lectivament per internet. Voluntàriament, un membre de l'assemblea actua com a moderador/a i un altre en pren acta, la qual després farà arribar impresa al Secretari.

4. L'acta de cada reunió ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i la llista de les persones assistents. Aquesta acta es compartirà en format electrònic amb tots els membres de l'associació i serà impresa per la persona que la redacta i arxivada pel Secretari/a.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Les actes i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social i l'espai físic i virtual designat a tal efecte.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per consens entre els socis i sòcies presents. S'entén que els socis no presents deleguen el seu vot en l'Assemblea, com a únic òrgan sobirà de l'Associació. Només en el cas que el consens es consideri inviable, es precedirà a la votació per majoria simple.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen dos terços dels emesos).

Capítol IV. La comissió permanent.

Article 14

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de gestió i coordinació de l'associació. Componen aquest òrgan el portaveu, el secretari, el tresorer, – que serà un membre de la comissió econòmica -. També en formen part un vocal de la comissió d'infraestructura, un vocal de la comissió de comandes i repartiment, així com un vocal per cada comissió que l'associació consideri necessari crear en un futur sense necessitat de modificar aquests estatuts.

2. Els membres de la Comissió Permanent, que han de ser associats i majors

d'edat, són voluntaris escollits consensuadament per l'Assemblea – en el cas dels vocals, per cada comissió –,

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Comissió Permanent exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Comissió Permanent exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de gestió
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Comissió Permanent s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Comissió Permanent de les següents funcions:

- a) Procurar el compliment de les decisions preses per l'Assemblea, coordinant les diferents comissions per a tal efecte.
- b) Vetllar pel desenvolupament normal de les activitats de les diferents comissions.
- c) Posar a disposició dels socis l'ordre del dia de cada Assemblea amb la periodicitat ja indicada.
- d) Vetllar per la transparència de totes les operacions de l'Associació, assistir a la comissió econòmica.
- e) Dur a terme la representació legal de l'associació quan la normativa així ho demani.
- f) Col·laborar en l'establiment i funcionament de les comissions i grups de treball per a aconseguir de la manera més eficient i eficaç els objectius de l'associació.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- k) Dur a terme les gestions – acordades prèviament en assemblea - necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) D'acord amb la comissió econòmica, col·laborar en el manteniment de comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Comissió Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en coordinació amb la periodicitat de l'assemblea.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el portaveu o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Comissió Permanent queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Comissió Permanent estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

3. La Comissió Permanent pren els acords per consens entre els assistents.

Article 19

Els acords de la Comissió Permanent s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Comissió Permanent, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El portaveu

Article 21

1. El portaveu és la figura protocolària que representa l'Assemblea en els casos en que aquesta no es pot representar a sí mateixa. Són pròpies del/la portaveu les funcions següents:

a) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Comissió Permanent.

b) Assegurar-se de la correcta convocatòria i confecció de l'ordre del dia de cada Assemblea o reunió de la Comissió Permanent.,

- c) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- d) Les atribucions per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Comissió Permanent.

2. El portaveu és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel secretari.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per l'Assemblea i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi de banca ètica exclusivament, d'acord amb els principis i objectius que defineixen l'associació.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació. Ha de revisar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General redactades en cada sessió per una persona que s'hi ha presentat voluntària. D'altra banda, redacta i signa les actes de les reunions de la Comissió Permanent. Ha de redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball és decisió de l'Assemblea. Les comissions són l'eix vertebrador i l'eina principal de funcionament de l'associació. Totes les tasques i activitats de l'associació dependran de la comissió designada a tal efecte, els membres de la qual són voluntaris que integren les comissions de manera rotativa.

Els torns de participació en les diferents comissions així com les condicions per als socis quant a aquesta participació es detallen al Reglament de Règim Intern de l'Associació.

La Comissió Permanent, delegada, si s'escau, per l'Assemblea, s'ha de preocupar de coordinar les diferents comissions o grups de treball.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) la previsió de compres que mensualment ingressa cada família o soci individual de l'associació. Aquestes han de cobrir no només les despeses de consum sinó també les de lloguer d'espais i transport. No és una quota fixa sinó adaptada a les necessitats i previsions de cada família o membre.
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant previsions de compres, quotes o derrames – si fos necessari –, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General. L'Assemblea General pot establir – si fos necessari - quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural: es tanca el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del portaveu, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del portaveu.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies. Aquestes infraccions, es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern. Aquest reglament establirà també els protocols i les pautes a seguir en cas de conflictes i infraccions per part de membres de l'Associació o entre ells.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Comissió Permanent si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat a l'Assemblea General de data set d'Octubre de 2011.